

Statut a jednací řád

Housing Investment Advisory Hub (HIAH)

1. Úvodní ustanovení

(1) **Housing Investment Advisory Hub** (dále jen „HIAH“) je poradní a analytický orgán Státního fondu podpory investic (dále jen „SFPI“) tvořící podklady, návrhy témat pro metodiky a doporučení pro zkvalitňování investic do rozvoje bydlení na mezinárodní, národní, regionální a komunální úrovni. Platforma má za cíl propojovat experty v oblasti rozvoje dostupného nájemního bydlení, podporovat více-sektorovou spolupráci resortů na rozvoji investic do bydlení, rozvíjet znalostní kapacitu a nástroje vedoucí ke zlepšení investic do dostupného bydlení v celé České republice.

(2) HIAH je tvořen zástupci veřejného i soukromého sektoru. Jejím posláním je vytvoření podmínek pro spolupráci v oblasti veřejného investování a spojení mezi veřejným, výzkumným a soukromým sektorem vedoucí ke stimulaci vzniku strategických partnerství s důrazem na realizaci a zhodnocení výsledků nejnovějších trendů v praxi a při naplňování veřejného zájmu. Je katalyzátorem zvyšování kvality veřejné správy po vzoru podobných zahraničních struktur.

(3) HIAH vzniká v rámci Národního plánu obnovy (NPO) komponenty 2.10 - Reforma dostupného bydlení.

(4) Z existence HIAH neplynou SFPI žádné závazky či povinnosti a jeho fungování musí být v souladu se zákonem o SFPI.

(5) Statut a jednací řád HIAH podléhají schválení Výborem SFPI.

(6) HIAH

a) zpracovává návrhy řešení problémů v oblasti investic do rozvoje bydlení v České republice a jeho kompatibility s regulací EU,

b) připravuje konkrétní návrhy pro tvorbu koncepčních materiálů v oblasti investic do rozvoje bydlení a jeho podpory,

c) definuje problémy v oblasti spolupráce podnikatelů se státní správou bránící rozvoji bydlení a předkládá návrhy řešení identifikovaných problémů v této oblasti,

d) dává doporučení k efektivnímu využití veřejných prostředků a prostředků z fondů Evropské unie za účelem zlepšení investic do rozvoje bydlení a za účelem rovnoměrného využití přínosů ekonomického rozvoje.

2. Orgány HIAH

(1) Orgány HIAH jsou ředitel HIAH, plénum, pracovní skupiny, mezinárodní poradní board a sekretariát.

(2) Členství v HIAH a pracovních skupinách nezakládá nárok na úhradu cestovních nákladů ani na odměnu za výkon své funkce v HIAH.

2.1. Ředitel HIAH

(1) V čele HIAH stojí ředitel, kterým je ředitel SFPI.

(2) Ředitel HIAH

a) řídí činnost HIAH,

b) jmenuje na návrh subjektu, který má daný člen zastupovat, členy pléna,

c) svolává dle potřeby plénum a řídí jeho jednání,

d) oznamuje prostřednictvím sekretariátu svolání pléna členům pléna a hostům,

e) schvaluje materiály k jednání pléna,

f) rozhoduje o žádosti předkladatele o rozeslání materiálů členům pléna,

g) může na jednání HIAH zařadit v mimořádných případech také materiály, které nebyly zaslány společně s pozvánkou,

h) jmenuje mezinárodní poradní board ve spolupráci s koordinátory pracovních skupin,

i) navrhuje plénu změny Statutu a jednacího řádu HIAH,

j) zastupuje členy HIAH navenek.

2.2. Plénum

(1) Plénum je nejvyšším orgánem HIAH.

(2) Plénum je usnášeníschopné při přítomnosti alespoň 1/2 všech členů pléna.

(3) Plénum přijímá svá rozhodnutí konsensuálně.

(4) Člen pléna může na jednání pléna vyslat svého zástupce. K vyslání zástupce je nutné písemné pověření.

(5) Jednání pléna se kromě členů pléna účastní také hosté. Hosté se neúčastní rozhodování pléna.

(6) Schválené výstupy z jednání pléna jsou veřejné.

(7) Z jednání pléna se pořizuje zápis. Za pořizování zápisu odpovídá sekretariát, za věcný obsah ředitel HIAH.

(8) Plénum projedná před schvalováním Výborem SFPI Statut a jednací řád HIAH.

2.3. Pracovní skupiny

(1) K řešení specifických problémů, souvisejících s cíli, jež byly vytyčeny plénem HIAH, jsou ustavovány pracovní skupiny.

(2) Vedoucí členy pracovní skupiny schvaluje na návrh sekretariátu plénum. Koordinací činnosti pracovní skupiny pověřuje ředitel vždy jednoho z členů pracovní skupiny, (dále jen „koordinátor“).

(3) Koordinátor svolává a řídí jednání pracovních skupin a navrhuje program jednání.

(4) Koordinátor sestavuje interní tým k jednání pracovní skupiny.

(5) Pracovní skupina přijímá svá rozhodnutí konsensuálně. Pokud se pracovní skupina neshodne na jednom řešení zadaného problému, předkládá plénu k rozhodnutí variantní řešení.

(6) Náplní práce pracovních skupin je

- a) identifikace problémů včetně srovnání mezinárodních zkušeností v dané oblasti,
- b) příprava konkrétních návrhů, odborných řešení vedoucích ke splnění jednotlivých cílů,
- c) plnění úkolů zadaných plénem.

(7) Za splnění jednotlivých cílů zodpovídá koordinátor.

2.4. Mezinárodní poradní board

(1) Vzniká za účelem přenosu dobré praxe ze zahraničí do České republiky.

(2) Sestává z předsedy a expertů zvolených pro poradenství v oblastech, jimiž se zabývají pracovní skupiny.

(3) Předseda konzultuje směřování činnosti HIAH, dílčí výstupy HIAH a jeho přímým kontaktem je ředitel HIAH.

(4) Spolupracuje s pracovními skupinami na řešení dílčích témat.

(5) Spolupráce probíhá především formou online.

2.5. Sekretariát

(1) Funkcí sekretariátu je pověřena organizační jednotka Sekretariát HIAH SFPI, do jehož věcné působnosti spadá problematika investic do rozvoje bydlení.

(2) Sekretariát zejména

- a) připravuje témata a podklady pro jednání pléna HIAH,
- b) předkládá návrhy na vytvoření nové pracovní skupiny pro řešení specifického problému, včetně návrhů na členy pracovní skupiny,
- c) organizačně zajišťuje svolávání pléna HIAH,
- d) navrhuje složení pracovních skupin z členských i nečlenských subjektů HIAH,
- e) připravuje program zasedání pléna,
- f) předkládá návrhy konkrétních cílů, kterými by se HIAH měl zabývat.

3. Závěrečná ustanovení

(1) Plénum se může usnést na změně tohoto Statutu a jednacího řádu HIAH. O změně bude vyhotoven záznam novelizující tento Statut a jednací řád HIAH. Podmínkou platnosti a účinnosti změny tohoto Statutu a jednacího řádu HIAH je schválení Výborem SFPI.

(2) Statut a jednací řád HIAH nabývá platnosti a účinnosti schválením Výborem SFPI.